



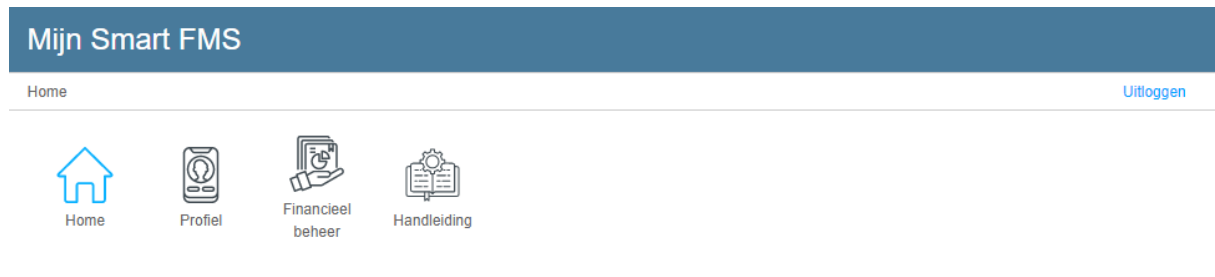
Mijn Smart FMS

Inloggen

Via internet gaat u naar: <https://mijnsmartfms.nl>

Vul vervolgens uw e-mailadres in en de gebruikersnaam en het wachtwoord die u van uw bewindvoerder heeft ontvangen en klik op 'inloggen'.

Wanneer u bent ingelogd komt u in het volgende startscherm.



Beste gebruiker,

CRM software van Smart FMS bundelt de belangrijkste data en biedt je inzicht en informatie. Dat doen we voor duizenden enthousiaste gebruikers iedere dag weer. Bedrijfsprocessen worden gestroomlijnd, er wordt efficiënter gewerkt en het rendement verbeterd. Onze oplossingen helpen vooruitstrevende bedrijven en hun klanten het verschil te maken.

Wij wensen jou als gebruiker een hoop gemak en veel plezier!

Profiel

Persoonlijk

In de pagina Profiel ziet u een overzicht van al uw gegevens, bijvoorbeeld NAW gegevens. Indien u een Partner en/of kinderen heeft zal dit hier ook zichtbaar zijn.

Wachtwoord wijzigen

Wanneer het wenselijk is om het wachtwoord te wijzigen, dient u hiervoor op de knop Wachtwoord Wijzigen te klikken. Vervolgens dient u eerst uw huidige wachtwoord in te vullen waarna u uw nieuwe wachtwoord dient in te vullen. U dient het nieuwe wachtwoord ook te bevestigen (om typfouten te voorkomen). Het wachtwoord dient uit minimaal 8 tekens te bestaan, waarin ten minste één letter, getal, hoofdletter en een speciaal teken voor dient te komen. Daarna klikt u op Opslaan.

Financieel beheer

Rekeningen

In de module Rekeningen krijgt u overzicht van al uw rekeningen. Hierbij wordt het saldo per rekening weergegeven. Zodra u een rekening selecteert in dit overzicht, komt u in een nieuwe pagina terecht met een overzicht van de transacties van deze rekening. In dit overzicht zijn alle transacties van de rekening inzichtelijk en het is ook mogelijk om hierop te zoeken. Het zoeken van transacties kan gedaan worden in de zoekbalk. Daarnaast is het mogelijk om hier te filteren op het jaartal en de maand.

Financieel overzicht

In de module Financieel overzicht krijgt u een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de betaalrekening. Hierin is het mogelijk om de inkomsten en uitgaven van vorige maand maar ook volgende maand te bekijken. Het overzicht van afgelopen maanden zijn gebaseerd op de werkelijkheid. Dit betekent dat er voor dit overzicht gekeken wordt naar de transacties welke afkomstig zijn van de bank. De maanden in de toekomst zijn gebaseerd op een voorspelling. Dit kan dus altijd nog afwijken. De gegevens die bij de inkomsten worden getoond zijn de omschrijvingen, welke termijnen, wat het bedrag is per het gegeven termijn en wat u deze maand zal ontvangen of al heeft ontvangen. Daarnaast zullen eventuele beslagleggingen/ inhoudingen hier ook getoond worden. Onderaan ziet u wat het totaal is van alle inkomsten. Hier worden alle inkomsten van de betreffende maand bij elkaar opgeteld. De gegevens die bij de uitgaven worden getoond zijn de omschrijvingen, het type, welk termijn, wat het bedrag is per het gegeven termijn en wat u deze maand zal betalen of heeft betaald. Onderaan ziet u wat het totaal is van alle uitgaven. Hier worden alle uitgaven van de betreffende maand bij elkaar opgeteld.

Schulden

In de module Schulden krijgt u een overzicht van de schulden en hoe de schulden ervoor staan. Bovenin het scherm van de module Schulden ziet u een weergrafiek. Deze grafiek geeft weer hoever u bent in het totale aflossingstraject. De weergrafiek werkt als volgt:

Storm: Dit wilt zeggen dat er 20% of minder is afgelost

Regen: Dit wilt zeggen dat er 40% of minder is afgelost

Regenachtig: Dit wilt zeggen dat er 60% of minder is afgelost

Af en toe zon: Dit wilt zeggen dat er 80% of minder is afgelost

Zonnig: Dit wilt zeggen dat er 80% of meer is afgelost

Schuldenlijsten

Onder het kopje Schuldenlijsten krijgt u een overzicht van de aangemaakte schuldenlijsten te zien. Hier wordt het al meteen duidelijk hoeveel schulden erin staan, wat de restschuld is van de schuldenlijst en door wie en wanneer deze schuldenlijst als laatste is gewijzigd. Om een overzicht te hebben van de schulden in de schuldenlijst, dient u de schuldenlijst aan te klikken en te klikken op Bekijken. In het overzicht van de schulden in de schuldenlijst wordt het volgende getoond.

Kenmerk: Dit is het kenmerk van de schuld. Door het kenmerk, zal het duidelijk zijn welke schuld het is en hierdoor zal de schuld makkelijk te herkennen zijn.

Schuldincasseerder: Hier is duidelijk wie de incasseerder is van de betreffende schuld.

Hoofdsom: Hier wordt de hoofdsom van de schuld getoond, oftewel het oorspronkelijke schuldbedrag zonder mutaties of aflossingen.

Mutaties: Hier wordt het totaal getoond van de mutaties van een schuld. Dit kan een negatief en positief bedrag zijn. Dit bedrag wordt dan ook gemuteerd met de hoofdsom.

Afgeleest: Hier wordt het bedrag getoond wat tot nu toe is afgeleest.

Resterend: Hier wordt het bedrag getoond wat nog resterend is van de schuld. Dus wat er nog afgeleest dient te worden.

Om weer terug te gaan naar het overzicht van de aangemaakte schuldenlijsten dient u onderin de pagina op Terug te klikken.

Reserveringen

In de module Reserveringen, krijgt u een overzicht waarvoor er allemaal gereserveerd wordt. Dit kan zijn dat u een kwartaal betaling hebt en hier maandelijks voor moet reserveren om aan deze betalingsverplichting te voldoen. In de omschrijving is dan ook duidelijk waarvoor gereserveerd moet worden. Aan elke reservering zit een rubriek gekoppeld. Een rubriek kan vergeleken worden met een categorie. De rubrieken die er zijn, zijn Woonlasten, Verzekeringen, Verplichtingen, Overige lasten en Leefgeld. In dit overzicht is ook duidelijk op welk rekeningnummer er gereserveerd wordt. Dit is altijd een betalingsrekening. Indien er meerdere betalingsrekeningen zijn, dan kan het zijn dat hier verschillende rekeningnummers worden getoond. Bij het Bedrag is duidelijk welk bedrag er elke maand wordt gereserveerd voor de betreffende reservering. Het bedrag dat bij saldo wordt weergegeven is het saldo wat er momenteel in het reserveringspotje is gereserveerd.

